



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder de servir

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO:	X
Expedición de copias de documentos del archivo de concentracion municipal.					
DESCRIPCIÓN:					
Con este servicio los usuarios podrán adquirir documentos que se encuentren en el archivo de concentración municipal					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 4 Fracción IV de la Ley General de Archivos. Artículo 6, 7, 8, de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios.			
DOCUMENTO A OBTENER:		Copia del documento de interés para el usuario		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Permanente
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	S I N O x	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando el solicitante requiera un documento que ya no esta en el área generadora y se transfirió al archivo de concentración			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A			
REQUISITOS:		ORIGINAL Anotar SI o NO	COPIAS anotar con número	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1 Solicitud mediante oficio dirigido a la secretaría del ayuntamiento para su autorización.		SI	0	N/A	



2 Identificación oficial con fotografía	SI	0	
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>			
1 Solicitud mediante oficio dirigido a la secretaría del ayuntamiento para su autorización.  2 Identificación oficial con fotografía.	SI  Si	0  0	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
1 Solicitud mediante oficio dirigido a la secretaría del ayuntamiento para su autorización.  2 Identificación oficial con fotografía.	SI  SI	0  0	N/A
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	1- Solicitud mediante oficio dirigido a la secretaría del ayuntamiento para su autorización. 2-Presentar una identificación oficial al momento de realizar su trámite.  3-Asi mismo se le informa al ciudadano al momento de realizar la búsqueda del documento solicitado para el interesado que tiene un plazo máximo de respuesta de diez días hábiles para su entrega.		
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	Diez días hábiles para su autorización		
<b>COSTO:</b>	La primera \$96.00 La subsecuente \$47.00	Fundamento jurídico Artículo 147 Fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios	



FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	En la caja de tesorería municipal							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Acreditar el interés del usuario en la expedición del documento.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.	N/A							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:				
Secretaría del ayuntamiento				Secretaría del ayuntamiento				
(24) TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	Lic. María Guadalupe Gómez López.							
(25) DOMICILIO:	CALLE:	Constituyentes N/1				NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Jocotitlán			
C. P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	9:00 A 17:00 Horas De Lunes a Viernes en Días Hábiles.					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
712	7121611706		N/A	N/A				
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>								
OFICINA:	N/A							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A							
DOMICILIO:	CALLE:	N/A				NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A			

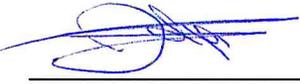


Gobierno del  
Estado de  
México



ESTADO DE  
MEXICO  
El poder de servir

N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>		N/A		
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>		¿Qué tipo de documentos se encuentran en el archivo?		
<b>RESPUESTA:</b>		Documentos generados durante las administraciones pasadas con una antigüedad de más de 30 años		
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>		¿una vez ingresados los documentos al archivo se pueden realizar consultas?		
<b>RESPUESTA:</b>		Sí, mediante oficio dirigido a la secretaria del ayuntamiento		
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>		¿Se pueden consultar cualquier documento existente en el archivo histórico?		
<b>RESPUESTA:</b>		Sí, siempre y cuando acredite el interés en la consulta del documento		
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>				
N/A				

<b>ELABORÓ:</b>	<b>VISTO BUENO:</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>
		27/02/2025
Lic. Luis Felipe Velasco Velasco	Lic. María Guadalupe Gómez López	